

Muhasebe Personeli (1 adet)

Aranan Nitelikler

- Tekdüzen hesap planına ve mali mevzuata hâkim olmak
- Muhasebe eğitimi almış, en az lise mezunu olmak
- MS Office programlarını etkin kullanabilmek
- Aylık vergi beyannameleri hakkında bilgi sahibi olmak
- Mali tablolara (Bilanço, Kar-Zarar, Mizan vb.) hâkim olmak
- Dönem sonu işlemleri, vergi beyannameleri konularında deneyimli olmak
- Tercihen İngilizce bilmek
- En az 2 yıl muhasebe ofisi deneyimi olmak
- Erkek adaylar için askerlik görevini tamamlamış olmak.

Görev Tanımı

- Muhasebe kayıtları ile ilgili işlemlerin öngörüldüğü şekilde zamanında gerçekleştirilmesi
- Ay sonu ve yıl sonu kapanış süreçlerinde yer alan kendi sorumluluğundaki işlemlerin gerçekleştirilmesi
- Yönetimin bilgilendirilmesi gereken durumlarda zamanında bilgi paylaşımında bulunulması ve etkin geri bildirim yapılması
- Süreçlerde ve mevzuatta meydana gelen değişikliklerin takip edilmesi
- Temel muhasebe ile ilgili işlemlerin yapılması
- Alış ve satış işlemlerinin faturaların işlenmesi muhasebeleştirilmesi ve raporlanması.
- Banka ve çek girişlerinin yapılması ve sisteme işlenmesi
- Rektörlüğün vereceği benzer görevleri yapmak.

Başvuru için; İlgilenen adayların CV'lerini bilgikktc@asbu.edu.tr e-posta adresine göndermeleri veya şahsen Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kuzey Kıbrıs Yerleşkesi, Haspolat Kavşağı Yanı. Lefkoşa adresine ulaştırmaları gerekmektedir.