



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Kütüphane Geliştirme Kurulu Genel Bilgi Formu

1. Amaç ve Faaliyet Kapsamı

Amaç:

Kütüphane Geliştirme Kurulunun temel amacı kütüphane koleksiyonunun ve imkanlarının kullanıcıların akademik araştırma amaçlarına uygun olarak yapılandırılmasında kullanıcılar ile kütüphane idarecileri arasında daha iyi bir iletişim kurulmasını sağlamaktadır.

Faaliyet Kapsamı:

Kurulun çalışmalarının kapsamı şöyle belirlendi:

- Kurul, kütüphanenin koleksiyonunun Üniversitede yer alan akademik birimlerin hedef ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi ve hizmetlerinin iyileştirilmesi konularında çalışmalar yapar.
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile işbirliği yaparak akademik birimler ile KDDB arasındaki iletişimi kolaylaştırır.
- Kurul, fakülte, enstitü ve araştırma merkezlerinde görev yapan öğretim elemanları tarafından önerilen yayınları inceleyerek uygun görülen yayınların alınması yönünde tavsiyede bulunur. Özellikle kitap alım dönemlerinde kitap talep listelerinin gerektiği biçimde hazırlanması ve KDDB'ye zamanında iletilmesi için çalışır.
- Kurul, kütüphane ile Üniversite akademik ve idari personeli, tam zamanlı ve misafir öğrencileri arasında etkileşimi artırmak, kütüphaneyi bir cazibe merkezi haline getirmek için etkinlik önerilerinde bulunur. Bu etkinliklerin hazırlanmasında ve hayata geçirilmesinde KDDB'ye destek verir.

2. Kurul Yönetimi

a. Görev ve Sorumluluklar

Kurul Başkanı: Neslihan Demirkol

Kurulun toplanması için gerekli çağrıyı yapar. Gündemi belirler. Kurul raporlarına nihai şeklini verir.

Kurul Başkan Yardımcıları: Murat Cankara - Sevcan Öztürk

Başkanın olmadığı zamanlarda toplantı için gerekli çağrıyı yapar. Gündemi belirler. Kurul raporlarına nihai şeklini verir.

Kurul Sekreteryası: Kurul sekreteryaşının dönüşümlü olarak yürütülür. Buna göre her toplantıda toplantı notlarının belirlenecek kişi tarafından tutulur ve notlar bir hafta içinde başkana iletilir.

b. Toplantı Sıklığı ve Şekli (video konferans, yüz yüze vb.)

Kurul, her ayın son haftasında önceden yapılacak yazışmalarla belirlenecek gün ve saatte toplanır. Toplantı çağrısı, kurul başkanı tarafından yapılır. Toplantıda ilk gündem maddesi olarak kurul sekreteri belirlenir.

Kurulun toplanması için salt çoğunluk aranır.

3. Dönemsel Eylem Planı, Çıktıları ve Ölçüm Kriterleri (Eylül 2017 - Aralık 2018)

| Eylem No: | Eylem Tanımı | Çıktı | Planlanan Başlama Zamanı (Ay-yıl) | Planlanan Bitirme Zamanı (Ay-yıl) | Ölçüm Kriterleri |
|------------------|---|---|--|--|---|
| 1 | Kullanıcıların kütüphane imkanlarını daha iyi tanınması | Kullanıcılara yönelik elektronik yayın şeklinde bir broşür hazırlanması | Aralık 2017 | Şubat 2018 | * PDF broşürün hazırlanması * Kütüphane sayfasında yerini alması * Akademisyenlere ve öğrencilere e-posta yoluyla ulaştırılması |
| 2 | Yeni kütüphane için önerilerde bulunmak | Bu konuda kapsamlı ve örnekli bir rapor hazırlanması | Şubat 2018 | Haziran 2018 | Yeni kütüphane için gerekli tadilat çalışmaları evvelinde raporun sunulmuş olması |

4. Stratejik Plana İlişkin 4 Yıllık Hedefler ve Performans Göstergeleri (2019-2023)

| Hedef No: | Hedef | Gerçekleşme Yılı | Performans Göstergeleri |
|------------------|--------------|-------------------------|--------------------------------|
|------------------|--------------|-------------------------|--------------------------------|

| | | | |
|---|---|--------------|--|
| 1 | Kütüphanenin öğrenciler için doğal bir araştırma merkezi haline alması | 2020 | Günlük kullanıcı verileri Kitap ödünç alma sayıları |
| 2 | Kütüphane koleksiyonunun yeni açılan lisans programlarına uygun olarak geliştirilmesi | Yıllık hedef | Eğitim vermeye başlayan bölümlerle birlikte kütüphane koleksiyonunun uygun biçimde gelişmesi |
| 3 | Kütüphanenin bir sosyal cazibe merkezi haline gelmesi | 2020 | Kütüphanede araştırma faaliyetleri dışında düzenlenen sosyal etkinlikler Akademik kullanıcılar dışındaki kullanıcıların ilgisini gösteren veriler |

5. Karşılaşılan Sıkıntılar ve Öneriler

Henüz kesinkes belirlenmiş bir kütüphane binası olmadan ve faal olarak işleyen bir kütüphane olmadan hedeflerin birçoğu temenni düzeyinde kalmaktadır.

Kütüphane koleksiyonunun geliştirilmesine yönelik planlar da geçen sene talep edilen online veri tabanları ve koleksiyonlar bile alınmadığı için şimdilik yine tavsiye düzeyinde kalmaktadır.

Kurulun sağlıklı bir işleyişe kavuşabilmesi için bu eksikliklerin en azından bir kısmının giderilmesini beklemek gerekecektir, ancak bu sırada hazırlanacak planlarla kütüphane faaliyete geçtiğinde atılacak adımların somutlaştırılmış olması hedeflenmektedir.